



stimmig arbeiten · Den Berufsalltag bewusst gestalten

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

für Seminare und Bildungsurlaubsveranstaltungen

Vertragspartnerin: stimmig arbeiten · Inhaberin Heike Pfeiffer
Stand: September 2026

§ 1 Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Anmeldung und Teilnahme an Seminaren und Veranstaltungen von stimmig arbeiten, Inhaberin Heike Pfeiffer, insbesondere für Veranstaltungen im Rahmen von Bildungsurlaub, Bildungsfreistellung und Bildungszeit.

Abweichende Vereinbarungen im Einzelfall bedürfen der Textform.

§ 2 Anmeldung und Vertragsschluss

Die Anmeldung erfolgt in Textform per E-Mail. Die Anmeldung ist verbindlich. Unverbindliche Reservierungen sind nicht möglich.

Mit der Anmeldebestätigung durch stimmig arbeiten kommt der Vertrag über die Teilnahme am Seminar zustande.

Die Teilnehmerzahl kann begrenzt sein. Die Vergabe der Seminarplätze erfolgt grundsätzlich in der Reihenfolge des Eingangs der verbindlichen Anmeldungen.

§ 3 Teilnahmegebühr und Zahlungsbedingungen

Die Höhe der Teilnahmegebühr ergibt sich aus der jeweiligen Seminarbeschreibung bzw. der Anmeldebestätigung.

Eine Anzahlung in Höhe von 50% der Teilnahmegebühr ist innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum zu bezahlen. Die verbleibenden 50 % sind spätestens 60 Tage vor Seminarbeginn fällig. Bei einer Anmeldung weniger als 60 Tage vor Seminarbeginn ist der Gesamtbetrag innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum zu begleichen.

Wird die Teilnahmegebühr trotz Fälligkeit und Mahnung nicht bezahlt, kann stimmig arbeiten den Seminarplatz anderweitig vergeben. Bereits entstandene Ansprüche auf Zahlung bzw. Stornokosten bleiben hiervon unberührt.

Kosten für Anreise, Unterkunft und persönliche Verpflegung sind nicht Bestandteil der Teilnahmegebühr, sofern in der jeweiligen Seminarbeschreibung nicht ausdrücklich etwas anderes angegeben ist.

§ 4 Rücktritt und Stornierung durch Teilnehmende

Stornierungen können in Textform, insbesondere per E-Mail, erklärt werden. Maßgeblich ist der Zugang der Stornierung bei stimmig arbeiten.

Nach verbindlicher Anmeldung kann die Teilnahme innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Anmeldebestätigung kostenfrei storniert werden. Diese Regelung lässt gesetzliche Widerrufsrechte unberührt, soweit solche bestehen.

Nach Ablauf dieser Frist gelten folgende Stornobedingungen:



stimmig arbeiten · Den Berufsalltag bewusst gestalten

- bis 56 Tage vor Seminarbeginn: 80,00 Euro Bearbeitungs- und Stornogebühr
- 55 bis 14 Tage vor Seminarbeginn: 50 % der vereinbarten Teilnahmegebühr
- ab 13 Tage vor Seminarbeginn: 100 % der vereinbarten Teilnahmegebühr

Dem bzw. der Teilnehmenden bleibt der Nachweis gestattet, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist. stimmig arbeiten bleibt der Nachweis eines höheren, tatsächlich entstandenen Schadens nach den gesetzlichen Vorschriften vorbehalten.

§ 5 Bildungsurlaub, Bildungsfreistellung und Bildungszeit

Die Beantragung der Bildungsfreistellung beim Arbeitgeber sowie die Einhaltung der jeweils geltenden gesetzlichen Antragsfristen liegen grundsätzlich in der Verantwortung der teilnehmenden Person.

Wird ein Antrag auf Bildungsurlaub, Bildungsfreistellung oder Bildungszeit trotz rechtzeitiger und formgerechter Antragstellung vom Arbeitgeber nachweislich abgelehnt, kann die teilnehmende Person unter den folgenden Voraussetzungen kostenfrei vom Seminar zurücktreten:

- Die Anmeldung zum Seminar erfolgte mindestens 8 Wochen vor Seminarbeginn.
- Der Antrag auf Bildungsfreistellung wurde innerhalb der jeweils geltenden gesetzlichen Frist und in der erforderlichen Form beim Arbeitgeber eingereicht.
- Die Ablehnung durch den Arbeitgeber wird stimmig arbeiten in geeigneter Form nachgewiesen.

Der kostenfreie Rücktritt ist innerhalb von 30 Tagen nach der Buchung bzw. innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der nachweisbaren Ablehnung zu erklären, je nachdem, welcher Zeitpunkt später liegt.

Gesetzliche Rechte der teilnehmenden Person bleiben unberührt.

§ 6 Ersatzteilnehmende und Umbuchung

Kann eine angemeldete Person nicht teilnehmen, kann nach vorheriger Abstimmung eine geeignete Ersatzperson benannt werden. Eine Übertragung des Seminarplatzes ist erst nach Bestätigung durch stimmig arbeiten wirksam.

Umbuchungen auf einen anderen Seminartermin gelten grundsätzlich als Stornierung und erneute Anmeldung. Soweit stimmig arbeiten im Einzelfall einer Umbuchung zustimmt, können abweichende Regelungen vereinbart werden.

§ 7 Absage oder Verlegung durch stimmig arbeiten

stimmig arbeiten kann ein Seminar aus wichtigem Grund absagen oder verlegen. Ein wichtiger Grund kann insbesondere vorliegen, wenn die für die Durchführung erforderliche Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, die Seminarleitung erkrankt oder die Durchführung aufgrund höherer Gewalt oder anderer unvorhersehbarer Umstände nicht möglich ist.

Bei einer Absage durch stimmig arbeiten werden bereits gezahlte Teilnahmegebühren vollständig erstattet.

Weitergehende Ansprüche, insbesondere für bereits gebuchte Anreise, Unterkunft oder sonstige persönliche Kosten, bestehen nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.



stimmig arbeiten · Den Berufsalltag bewusst gestalten

§ 8 Änderungen des Seminarablaufs

Aus organisatorischen oder fachlichen Gründen können einzelne Methoden, Übungen oder Programmpunkte angepasst werden, sofern dadurch der Gesamtcharakter und die wesentlichen Inhalte des Seminars nicht verändert werden.

Sollte eine Präsenzveranstaltung aus rechtlichen oder tatsächlichen Gründen nicht wie geplant durchgeführt werden können, wird stimmig arbeiten – soweit dies fachlich, rechtlich und organisatorisch möglich ist – über eine alternative Durchführung informieren. Ein Anspruch auf Durchführung als Online-Veranstaltung besteht nicht.

§ 9 Nichtteilnahme und Teilnahmebescheinigung

Bei Nichterscheinen oder vorzeitigem Abbruch besteht grundsätzlich kein Anspruch auf Erstattung der Teilnahmegebühr, soweit nicht gesetzlich etwas anderes bestimmt ist.

Bei Veranstaltungen im Rahmen von Bildungsurlaub, Bildungsfreistellung oder Bildungszeit werden auf der Teilnahmebescheinigung nur die tatsächlich absolvierten Seminarzeiten bestätigt.

Eine Teilnahmebescheinigung wird nach vollständiger Teilnahme bzw. entsprechend den für die jeweilige Veranstaltung geltenden Vorgaben ausgestellt.

§ 10 Verhalten und Ausschluss von der Veranstaltung

Die Teilnehmenden werden gebeten, zu einer respektvollen, wertschätzenden und störungsfreien Lernatmosphäre beizutragen.

Bei erheblichen oder wiederholten Störungen des Seminarablaufs, bei diskriminierendem, beleidigendem oder anderweitig unzumutbarem Verhalten sowie bei missbräuchlicher Nutzung der Veranstaltung für Werbung oder Verkaufszwecke kann die betroffene Person von der weiteren Teilnahme ausgeschlossen werden.

Gesetzliche Ansprüche bleiben unberührt.

§ 11 Seminarunterlagen und Urheberrecht

Die im Rahmen des Seminars bereitgestellten Unterlagen, Arbeitsmaterialien, Präsentationen und sonstigen Inhalte sind, soweit sie urheberrechtlich geschützt sind, ausschließlich für die persönliche Nutzung durch die Teilnehmenden bestimmt.

Eine Vervielfältigung, Veröffentlichung, Weitergabe oder gewerbliche Nutzung bedarf der vorherigen Zustimmung von stimmig arbeiten, soweit gesetzlich nichts anderes zulässig ist.

Ton-, Bild- oder Videoaufnahmen der Veranstaltung oder der Seminarleitung sind nur mit vorheriger Zustimmung zulässig. Das Fotografieren anderer Teilnehmender ist nur mit deren Zustimmung zulässig.

§ 12 Haftung

stimmig arbeiten haftet nach den gesetzlichen Vorschriften.

Eine Haftungsbeschränkung gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie nicht für Schäden, die auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten beruhen.

Im Übrigen gelten die gesetzlichen Haftungsbestimmungen.



stimmig arbeiten · Den Berufsalltag bewusst gestalten

§ 13 Datenschutz

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Einzelheiten ergeben sich aus der Datenschutzerklärung auf der Website von stimmig arbeiten.

Die Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten ist nicht Bestandteil dieser AGB, soweit hierfür eine gesonderte Einwilligung erforderlich ist.

§ 14 Schlussbestimmungen

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Beachtung zwingender gesetzlicher Verbraucherschutzvorschriften.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung treten die gesetzlichen Vorschriften.

stimmig arbeiten · Inhaberin Heike Pfeiffer

Hansestraße 32 · 45721 Haltern am See · E-Mail: info@stimmigarbeiten.de · Website: www.stimmig-arbeiten.de